

OGGETTO: Richiesta ritiro Diploma Originale.

__ I __ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ II _____
residente a _____ in via _____

C H I E D E

il rilascio del proprio Diploma Originale, avendo conseguito nella sessione estiva dell'anno scolastico
_____/_____/_____ il titolo di: _____

**Allega ricevuta del versamento di Euro 15,13 sul c/c n. 1016 (o tramite modello F24) intestato
a: UFFICIO DEL REGISTRO CC.GG. – PESCARA – TASSE SCOLASTICHE**
<https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo>

Capua, _____

Firma _____

Indicazioni per il ritiro del diploma

- Inviare un email al cetf05000q@istruzione.it e fissare un appuntamento per il ritiro del diploma;
- Per ritirare il diploma compilare e inviare all'indirizzo di posta elettronica cetf05000q@istruzione.it il modulo "Ritiro Diploma" unitamente alla ricevuta di versamento della tassa ministeriale di Euro 15,13 (<https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo>);
- Sono esonerati dal pagamento della tassa ministeriale gli studenti che hanno conseguito all'Esame di Stato il punteggio di 100 e di 100 e Lode;
- In caso di impossibilità dello studente a ritirare il diploma è possibile delegare altra persona compilando il modulo "Delega Ritiro Diploma";
- Delegata (da inviare all'email cetf05000q@istruzione.it) allegare: modulo "Delega Ritiro Diploma" debitamente compilato e firmato - fotocopia del proprio documento di identità - -fotocopia del documento di identità del delegante.