



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA
Prot. 0012682 del 22/09/2022
VII-2 (Uscita)

Alla Prof. ssa MANNA Carmelina
Agli Atti
Al Sito web
E p. c. Al Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;
- Visto il Regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 8/03/99 n. 275;
- Visto l’art.25 del D.Lgs. n. 165/01 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori;
- Vista la Legge n. 107/2015;
- Visto l’art.37 del CCNL 1999 – Comparto Scuola e l’art. 33 del CCNL relativo al quadriennio normativo 2006/2009;
- Visto il CCNL Scuola del 19/04/2018;
- Viste le Linee di Indirizzo relative al PTOF 2022/25;
- Visto il PTOF 2022/25;
- Vista la delibera n. 9 del 01/09/2022 del collegio dei docenti, verbale n. 1;
- Visto l’avviso prot. n. 11509 del 05/09/2022;
- Preso atto della individuazione del Collegio dei Docenti giusta delibera n. 24 del 08/09/2022, verbale n. 2;
- Vista la disponibilità dell’interessata,

NOMINA

la docente prof.ssa MANNA Carmelina, titolare presso l’Istituto I.T. “G. C. Falco”, funzione strumentale al Piano Triennale dell’Offerta formativa Area n.3 Studenti “**Interventi e servizi per gli studenti**” con i seguenti compiti:

- Implementare le strategie, i percorsi e le relazioni con studenti e famiglie;

SPECIFICAMENTE

- Revisione modulistica orientamento in ingresso;
- Promuovere la messa in campo di tutti gli interventi utili alla pratica di un rapporto comunicativo costruttivo e costante con le famiglie;
- Monitorare la veicolazione delle informazioni e delle disposizioni della Dirigenza al fine della tempestiva operatività;



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)
Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- ✚ Curare con puntualità l’ascolto delle istanze degli studenti al fine di rappresentarle alla Dirigenza per un intervento proficuo risolutivo;
- ✚ Monitorare le richieste relative alle iscrizioni, ai passaggi interni di indirizzi, al trasferimento, alla nuova iscrizione o meno al terzo anno di studenti ripetenti;
- ✚ Monitorare ed elaborare le assenze degli studenti;
- ✚ Monitorare attraverso tabulazione e statistiche il numero di studenti iscritti in collaborazione con l’Ufficio di Segreteria area Didattica;
- ✚ Monitorare e tabulare i dati relativi agli studenti dell’istituto compresi quelli BES;
- ✚ Essere disponibile a programmare e praticare una organizzazione di qualità relativa agli studenti;
- ✚ Curare e monitorare gli studenti con bisogni educativi speciali ed in particolar modo quelli che necessitano di PdP;
- ✚ Rafforzare e reiterare il raffronto con i coordinatori di classe e con le famiglie circa gli studenti normodotati e quelli con PdP;
- ✚ Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- ✚ Incontri periodici indetti dalla Dirigente Scolastica per il monitoraggio delle attività.

L’incarico sarà espletato nello svolgimento di attività aggiuntive all’orario di servizio per l’intera durata dell’anno scolastico e dovrà svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente Scolastico.

La Funzione Strumentale dovrà relazionarsi con tutte le risorse professionali della Scuola, in special modo con le altre Funzioni Strumentali, in modo proficuo e partecipativo avendo cura di promuovere un clima relazionale sereno e cooperativo.

L’Attività svolta e documentata con la redazione di apposita relazione, stilata a fine anno scolastico, sarà retribuita secondo i criteri ed il compenso stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa d’Istituto a. s. 2022/23.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all’anno scolastico 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Angelina LANNA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa