



# Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

## Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*  
*Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA  
Prot. 0013254 del 04/10/2022  
VII-2 (Uscita)

Docente tutor prof. APISA Raffelino  
Al Docente neo immesso in ruolo:  
Prof.ssa NOVIELLO Maria Chiara  
e p. c. al DSGA  
AL SITO WEB

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2022/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgv. 297/94

VISTO l'art. 25 del D. Lgv. 165/2001

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015

VISTO l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

VISTA la delibera n. 8, verbale n. 1 del Collegio dei docenti del giorno 01/09/2022,

VISTA la disponibilità del tutor in indirizzo,

### NOMINA

Il Prof. APISA Raffelino tutor del docente neo immesso in ruolo nell'a.s. 2022/2023

Prof.ssa NOVIELLO Maria Chiara, classe di concorso A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE. Il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”;

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Le attività formative avranno una durata complessiva di 50 ore: 3 ore per l'incontro propedeutico iniziale, 3 ore per l'incontro di restituzione finale, 12 ore per i laboratori formativi, 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe, 14 ore per la formazione on-line a cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.



## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua* *Settore Tecnologico*

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)*  
*Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 “all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa”.

Tale compenso sarà definito in sede di contrattazione d'Istituto a.s. 2022/2023.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e formazione, le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal D.S come iniziative di formazione previste dall'art.1, c.124 della legge n.107/2015.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr. Angelina LANNA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa