



Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

Settore Tecnologico

Indirizzi ed Articolazioni:

Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del mezzo - Conduzione del mezzo)
- Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica)- Sistema Moda

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA
Prot. 0003167 del 16/03/2021
05 (Uscita)

Regolamento Scuola - Aziende

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 28/05/2020

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02/02/2021



Dirigente Scolastico: Dr. Angelina LANNA

Regolamento Scuola - Aziende

Sommario

Premessa	3
Normativa di riferimento.....	3
Modalità di diffusione dei dati	4
Modulistica	4

Premessa

Al fine di favorire l'inserimento dei nostri studenti nel mondo del lavoro e al contempo tutelare i loro dati, l'istituto vuole dotarsi di un regolamento con l'obiettivo di facilitare il rapporto fra domanda e offerta di lavoro e proponendo un contatto diretto fra i diplomati (e diplomandi) e le aziende interessate alle professionalità formate attraverso i nostri percorsi formativi. Creando una intermediazione proficua e rispettosa della loro privacy.

Normativa di riferimento

All'intermediazione scuola-mondo del lavoro viene già fatto cenno nel d.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 in cui si prevede che gli intermediari autorizzati si limitino - a determinate condizioni - a rendere pubblici e gratuitamente accessibili i curricula degli studenti, per almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio.

Nel 2017 con nota 12071 del 2/10/2017 il Miur ha invitato le scuole a rispettare le indicazioni del Garante per la privacy, fornite con nota 10074 del 16/03/2017, con particolare riferimento al curriculum dello studente dell'ultimo anno.

In attesa della rivisitazione dell'intera materia concernente le modalità attuative in ambito scolastico dell'attività di intermediazione in relazione alla disciplina concernente la protezione dei dati personali, il Garante della privacy nel VADEMECUM "SCUOLA A PROVA DI PRIVACY" fornisce alcune indicazioni in riferimento alla pubblicazione dei curricula degli studenti dell'ultimo anno, e suggerisce "su esplicita richiesta degli studenti interessati, le scuole secondarie possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi ai loro risultati scolastici e altri dati personali (esclusi quelli sensibili e giudiziari) utili ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero. Prima di adempiere alla richiesta, gli istituti scolastici devono comunque provvedere a informare gli studenti su quali dati saranno utilizzati per tali finalità

Inoltre nel fornire i curricula degli studenti, non va dimenticata tutta la normativa sulla Privacy e le successive modifiche e integrazioni, di cui qui di seguito, mettiamo a vostra disposizione i seguenti documenti:

[DECRETO LEGISLATIVO 196 / 2003;](#)

[DECRETO LEGISLATIVO 101 / 2018 ;](#)

[REGOLAMENTO UE 679/16 \(GDPR\) entrato in vigore il 24 maggio 2016 e relativa RETTIFICA](#) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. 127 del 23 maggio 2018.

Si puntualizza inoltre che per dati personali si intende far riferimento a tutte le informazioni che identificano una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, etc. All'interno di questa vasta categoria dobbiamo distinguere:

- Dati identificativi: nome, cognome, numeri di telefono, indirizzi e-mail, indirizzo di abitazione. In generale, qualunque informazione che permette l'identificazione diretta di persone fisiche, persone giuridiche, enti o associazioni.
- Dati particolari "ex sensibili": quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale;
- Dati giuridici: quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Modalità di diffusione dei dati

L'Istituto, avendo l'obbligo di tutelare la riservatezza dei dati personali degli studenti secondo quanto illustrato nell'informativa da essi acquisita, per poterli divulgare ha la necessità di accertare che il loro utilizzo risponda esclusivamente alle finalità sopra riportate.

Pertanto l'azienda o associazione che ne faccia richiesta, dovrà dichiarare:

- ✓ di essere interessati ai dati per l'avviamento nel mondo del lavoro;
- ✓ l'esclusività, la non visibilità e non cedibilità a terzi delle informazioni ottenute;
- ✓ che utilizzerà i dati ottenuti con l'ausilio di mezzi elettronici, con le cautele previste dalla normativa di riferimento e li conserverà per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività amministrative riferibili alle predette finalità;
- ✓ che sono adottate dall'Ente/Associazione le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dalla normativa di riferimento; la qualifica e il nome del "Titolare del trattamento dei dati personali";
- ✓ la qualifica e il nome del "Responsabile del trattamento dei dati personali".
- ✓ Dovrà indicare, peraltro, gli incaricati al trattamento dei dati, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dalla normativa di riferimento
- ✓ I dati a seguito della richiesta scritta sul modulo all'uopo predisposto saranno inoltrati all'azienda dal referente appositamente individuato dal Dirigente scolastico.

Il nostro Istituto si limiterà a fornire l'elenco anagrafico con i recapiti (indirizzo e numero telefonico) e la valutazione dell'esame di maturità.

Inoltre sarà necessario avere l'esplicito consenso alla trasmissione di suddetti dati da parte dello studente attraverso la sottoscrizione di un modulo appositamente predisposto.

Il modulo sarà sottoscritto da tutti gli studenti interessati all'atto della domanda di ammissione agli esami, e conservato agli atti.

I dati saranno trasmessi secondo la seguente procedura:

Alla ricezione della richiesta da parte dell'azienda, la segreteria, inoltrerà la stessa al docente referente il quale inviterà l'azienda a compilare il "Modulo Azienda", e solo quando avrà ricevuto indietro lo stesso debitamente compilato, procederà all'invio dei nominativi richiesti dei soli studenti che avranno dato l'autorizzazione.

Modulistica

- ✓ Modulo Azienda
- ✓ Modulo studente