

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

“G.C.Falco”

REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

Delibera 2/177c – Collegio Docenti del 04/12/2012

Art.1 Campo di applicazione

- Vista a legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- facendo seguito alla circolare ministeriale del 05 dicembre 2007 prot. 2741, avente per oggetto azioni di sostegno al nuovo obbligo scolastico con la previsione della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti che frequentano la scuola secondaria superiore;
- visto l'art. 4 della CM n° 16/09;
- visto il Decreto Direttoriale dell'USR della Campania n° 2394 del 26/03/2012
- visto l'articolo 1803 del c.c.

si istituisce

per l'anno scolastico 2012/2013 e successivi, con riferimento alle disponibilità di bilancio, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti delle classi prime e seconde, impiegando lo specifico finanziamento ministeriale, i cui genitori ne facciano specifica e motivata richiesta

Art. 2 Utilizzo dei fondi

1. I finanziamenti concessi all'ITIS G. C. Falco saranno utilizzati soprattutto per l'acquisto (dal 70% al 90%) di testi ad uso esclusivo dell'allievo e in misura residuale (dal 30% al 10%) per l'acquisto di testi o materiale, anche multimediali, assimilabile ai manuali da utilizzarsi da parte dello studente.

2. Il finanziamento acquisito dalla scuola e destinato alle finalità del presente regolamento, **per la quota che sarà destinata dal Consiglio di Istituto**, ai testi ad uso esclusivo dell'alunno, verrà utilizzato per il 60% per l'acquisto di almeno 4 testi scolastici a favore di tutti gli studenti delle classi prime, che ne abbiano fatto richiesta, e per la quota rimanente del 40% per l'acquisto di testi scolastici per gli studenti sia delle classi prime che seconde in obbligo scolastico, che ne abbiano fatto richiesta, i cui genitori abbiano un reddito ISEE non superiore ad € 10.633,00.

Considerato tale vincolo, e sulla base del reddito, le richieste avanzate saranno collocate in una apposita graduatoria, per cui la Commissione prevista dall'Art.7 potrà individuare ulteriori criteri di riferimento, che consentirà di individuare i beneficiari fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria con la quota complessivamente destinata dal Consiglio di Istituto, come sopra indicato, al comodato d'uso.

3. Eventuali ulteriori finanziamenti che il Consiglio di Istituto dovesse individuare e deliberare saranno utilizzati, sempre per gli studenti in obbligo scolastico (anni 1° e 2° di corso) e scorrendo la graduatoria, a beneficio di coloro il cui reddito ISEE non superi € 10.633,00.

4. La quota di contributo relativo alle spese di acquisto di testi e materiali didattici, anche multimediali, potrà essere utilizzata, secondo priorità proposte annualmente dall'organo di cui all'art.7 del presente Regolamento e approvate dal Collegio dei Docenti, tenuto conto anche dei materiali didattici già a disposizione della scuola

Art. 3 Testi didattici

1. La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici adottati "obbligatori" compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo e pubblicati nel Sito www.itisfalco.it, in base al presente Regolamento.
2. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art.1 del presente regolamento, è annualmente subordinata alla disponibilità individuata in bilancio ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne immediata richiesta e firmare una dichiarazione su appositi modelli che saranno consegnati agli studenti che ne faranno richiesta.
2. Le famiglie saranno informate, tramite gli alunni e tramite avvisi all'Albo e su sito web, della delibera del Consiglio di Istituto che istituisce il servizio di comodato gratuito dei libri. Tale delibera sarà inoltre affissa all'albo di Istituto, sul sito web e nell'elenco ufficiale dei libri di testo.
3. La famiglia avrà facoltà di richiedere l'assegnazione in comodato dei libri di testo sulla base delle modalità previste da circolare emanata dal dirigente scolastico
4. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, e beneficiare degli ulteriori benefici, se si trova nelle condizioni previste dall' art. 2 c. 2 e 3 del presente Regolamento.
5. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
6. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario effettuare un **versamento di € 30.00**, su bollettino predisposto dalla scuola. Detta somma verrà restituita al termine dell'utilizzo e dopo la consegna dei libri, avuti in comodato, e non danneggiati. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matite dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.
8. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro 15 giorni dalla data in cui l'istituzione ne avrà la materiale disponibilità. Materialmente i libri verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.
- 9 Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori
10. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro
11. La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore
12. A conclusione del periodo d'uso didattico gli studenti potranno riscattare i testi loro assegnati in comodato versando all'Istituto un valore pari al 50% del prezzo di copertina di ogni singolo libro.

Art. 5 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione, o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 70% sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione che comunque dovrà avvenire non oltre il termine della attività didattica per gli studenti promossi e non promossi-

2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi solamente fino alle verifiche finali. Ultimate le verifiche i testi avuti in comodato dovranno essere immediatamente restituiti. Detto termine di restituzione e' perentorio .

4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d' anno presso altra scuola.

5. Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i libri. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei libri, da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 5 del presente regolamento.

Art. 7 Commissione Comodato

E' istituita la "Commissione Comodato" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dall'art. 2 c. 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del D. S.G.A. o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. Composizione della **Commissione Comodato** dei libri di testo:

- D.S., o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- un docente;
- un rappresentante della componente genitori;
- un rappresentante della componente studenti;

2. **Competenze della commissione:**

- ✓ coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- ✓ Valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base di criteri utili a definire priorità nella concessione
- ✓ Elabora i dati per la valutazione finale.
- ✓ valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

3. In Segreteria sarà attivato un **Gruppo di riferimento**, coordinato dal DSGA con la Collaborazione del Docente membro della Commissione e di un Assistente Amministrativo, con i seguenti compiti:

- ✓ distribuzione dei testi;
- ✓ compilazione delle schede individuali;
- ✓ ritiro dei testi nei giorni previsti;
- ✓ verifica dello stato di conservazione dei testi e consegna alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria .

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti sia dal trattenimento della cauzione che dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal C. di Istituto, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri e materiali didattici, anche multimediali, da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.