



*Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*  
**Settore Tecnologico**

Indirizzi ed Articolazioni:

*Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzione del Mezzo - Conduzione del Mezzo)  
Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento Moda)  
Agraria, Agroalimentare e Agroindustria*

ISTITUTO TECNICO -"G.C. FALCO"- CAPUA  
Prot. 0012324 del 13/09/2023  
VII (Entrata)

## **REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA**

*Delibera n.8 del Collegio dei Docenti n 1 del 01/09/2023*

*Delibera n 76 del Consiglio di Istituto n. 11 del 12/09/2023*



## **INDICE dei CONTENUTI**

Articolo 1- Ambiti di applicazione e finalità	pag. 2
Articolo 2 – Definizioni	pag. 3
Articolo 3 – Requisiti tecnici minimi per l’espletamento delle “riunioni in modalità telematica”	pag. 3
Articolo 4 – Convocazione	pag. 4
Articolo 5 – Svolgimento delle sedute	pag. 4
Articolo 6 – Verbale di seduta	pag. 4
Articolo 7 – Disposizioni transitorie e finali	pag. 5
Articolo 8 – Riferimenti normativi	pag. 5

### **Articolo 1 – Ambiti di applicazione e finalità**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in presenza ed in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali, e di ogni altro incontro programmato, dell’Istituto Tecnico “G. C. Falco” – Capua/Grazzanise.

Ai sensi dell’aggiornamento del CCNL Comparto istruzione e ricerca per il triennio 2019-21 (art. 44, comma 6), infatti, si prevede quanto segue:

- Le riunioni con punti all’odg deliberanti (Collegio docenti, Consiglio di Istituto, Scrutini, Consigli di classe per comminare eventuali sanzioni disciplinari) devono essere espletate esclusivamente in presenza;
- Le riunioni a carattere non deliberante (GLI, GLO, Consigli di classe, Dipartimenti, Riunioni di staff etc), ove ritenuto opportuno, possono essere svolte anche in modalità telematica.

Il presente Regolamento ha l’obiettivo di perseguire le seguenti finalità:

1. stabilire le procedure delle riunioni degli Organi collegiali, in presenza ed in modalità telematica, a seguito dell’aggiornamento del CCNL Comparto istruzione e ricerca per il triennio 2019-21;

2. implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza per riunioni a carattere non deliberante;
3. garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali a carattere non deliberante, in modalità telematica, anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse);
4. evitare disagio al personale pendolare con lunghe percorrenze, ove ritenuto opportuno in modalità telematica, per riunioni a carattere non deliberante.

## **Articolo 2 – Definizioni**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in presenza” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali a carattere deliberante, espletate presso la sede indicata in fase di convocazione; per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali a carattere non deliberante, espletate, ove ritenuto opportuno, mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

## **Articolo 3 – Requisiti tecnici minimi per l'espletamento delle “riunioni in modalità telematica”**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:  
a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

#### **Articolo 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., in presenza ed in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica;
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dell'eventuale strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google);
3. Alle convocazioni, effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con la partecipazione all'adunanza o, in caso di impedimento o di concomitanza di impegni lavorativi, con comunicazione dell'assenza nei tempi opportuni e con adeguata motivazione.

#### **Articolo 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità delle adunanze, in presenza ed in modalità telematica, restano fermi i seguenti requisiti: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza dei convocati; c) nello specifico delle adunanze in presenza, le delibere devono indicare, per ciascun argomento all'ordine del giorno, le risultanze della votazione (favorevoli, contrari e astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### **Articolo 6 – Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti, che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) nello specifico delle adunanze in presenza a carattere deliberante, il contenuto della deliberazione su ciascun argomento all'ordine del giorno.

### **Articolo 7 – Disposizioni transitorie finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.

### **Articolo 8 – Riferimenti normativi**

- articolo 3 bis L. 241/1990 (“Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”);
- articolo 14, comma 1, L. 241/1990 (“La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti”); svolgimento delle riunioni degli OO.CC. (art. 1 c. 1) con tale modalità
- articolo 12 D.Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 (“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”) e comma 3 bis (“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”);

- articolo 45, comma 1, D.Lgs 82/2005 (“I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”);
- articolo 44, comma 6, CCNL Comparto istruzione e ricerca per il triennio 2019-21 (“Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a)”);
- articolo 44, comma 3, CCNL Comparto istruzione e ricerca per il triennio 2019-21 (“Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da: a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l’attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l’informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull’andamento delle attività educative nelle scuole dell’infanzia e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue; b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l’inclusione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue; c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione”).