

## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*** ***Settore Tecnologico***

**Indirizzi e Articolazioni/Opzioni:** Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

ISTITUTO TECNICO - "G.C. FALCO" - CAPUA  
Prot. 0000903 del 24/01/2023  
VII-2 (Uscita)

**Alla prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI**

**All'albo pretorio dell'Istituto Tecnico “G.C. Falco” [www.itfalco.edu.it](http://www.itfalco.edu.it)**

**Sul Sito [www.itfalco.edu.it](http://www.itfalco.edu.it) nella sezione PON/POC**

**Amministrazione trasparente del sito istituzionale [www.itfalco.edu.it](http://www.itfalco.edu.it)**

### **LETTERA di INCARICO ESPERTO INTERNO**

***Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.***

***Titolo del progetto: “Comp-Up”***

***Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-82 - CUP: J44C22000750001***

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la candidatura N. 1082613 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2022 e protocollata in data 01/06/2022 con n. 43669;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – M.I. protocollo n. 27 del 21/06/2022;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0053714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9748 del 30/06/2022) delibera Consiglio di Istituto n.222 del 05/07/2022 verbale n. 22;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 71 del 27/06/2022 verbale n. 8 e del Consiglio di Istituto n.213 del 05/07/2022 verbale n. 22, con cui si è proceduto all'approvazione dell'attuazione del progetto in oggetto;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTA** la nota MIUR n. 34815 del 02/08/2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell’ambito dei Progetti PON e agli aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, per cui in base alla normativa vigente l’Istituzione Scolastica deve preliminarmente provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF , nello specifico il Manuale Operativo Avviso pubblicato il 23/05/2022 e il Manuale Operativo gestione (MOG) pubblicato il 05/07/2022;
- VISTO** il Programma annuale E.F.2022;
- VISTO** l’art. 40 del Contratto d’Istituto che definisce i criteri generali per l’individuazione del Personale interno in relazione alle diverse professionalità e alle tipologie di attività;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, nonché i massimali retributivi delibera del C.I. n° 189 del 21/12/21 verbale n. 19 del 21/12/21;

## Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua

### Settore Tecnologico

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

<b>CONSIDERATO</b>	che per l'attuazione del progetto si è reso necessario procedere all'individuazione di esperti ovvero di figure di alto livello professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
<b>VISTO</b>	l'avviso di selezione rivolto al personale docente interno dell'I.T. “G.C. Falco” di Capua prot. n. 16929 del 13/12/2022;
<b>VISTA</b>	l'istanza presentata dalla prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI in data 13/12/2022 acquisita agli atti con il numero di prot. n. 16954;
<b>VISTA</b>	gli atti della Commissione per la valutazione delle candidature relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto per la realizzazione degli otto moduli didattici inerenti il progetto;
<b>VISTO</b>	il decreto dirigenziale di approvazione delle graduatorie definitive per l'affidamento dell'incarico di esperto, pubblicato in data 05/01/2013 con il nr. di prot. n. 00056,

### INCARICA

la prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI nata il 10/03/1987 Prov. (CE), in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **ESPERTO**, nell'ambito del progetto “**COMP-UP**”, **Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-82 - CUP J44C22000750001**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare relativamente al seguente modulo didattico:

Tipologia Modulo	Titolo modulo	Durata	Destinatari
<b>Competenza alfabetica funzionale</b>	<b>Vi racconto la mia storia</b>	<b>30 h</b>	<b>20 studenti individuati tra quelli frequentanti le classi del TRIENNIO dell'Istituto</b>

La prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI si impegna a trattare le tematiche indicate nell'abstract contenete la descrizione del percorso didattico, allegato all'istanza di partecipazione alla selezione, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

### Art. 1 - Ruolo e funzioni dell'esperto incaricato

- predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto “COMP-UP”, codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-82 relativamente alle tematiche previste dal Modulo per il quale il docente è risultato vincitore;

## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

Indirizzi e Articolazioni/Opzioni: Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

- partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto, incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- tiene incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente
- collabora alla somministrazione on line dei questionari previsti al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predispone le lezioni, elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- interagisce con il responsabile del progetto (D.S.) per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in complessive 30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla conclusione del progetto.

### **Art. 3- Compenso**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato **per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato.**

Il compenso pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico. Il compenso sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Tecnico Giulio Cesare Falco per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti).

## *Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua*

### *Settore Tecnologico*

**Indirizzi e Articolazioni/Opzioni:** Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio di firma debitamente compilato e firmato;
- b) relazione conclusiva sul percorso indicando le attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche e riscontrate;
- c) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono
- d) time sheet

#### **Art. 4 - Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

#### **Art. 5 - Riservatezza**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di ESPERTO INTERNO è **incaricato del trattamento dei dati personali**. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna a:
  - rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
  - partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
  - svolgere le operazioni di trattamento anche dati secondo le autorizzazioni indicate;

In particolare, in qualità di docente ESPERTO è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento, affisse all'albo di Istituto e pubblicate nell'intranet istituzionale.



## ***Istituto Tecnico “Giulio Cesare Falco” - Capua***

### ***Settore Tecnologico***

**Indirizzi e Articolazioni/Opzioni:** Meccanica Meccatronica ed Energia (Meccanica e Meccatronica) - Trasporti e Logistica (Costruzioni aeronautiche - Conduzione del mezzo aereo) - Elettronica ed Elettrotecnica (Elettronica) - Informatica e Telecomunicazioni (Informatica) - Sistema Moda (Tessile, Abbigliamento e Moda) - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

### **Art. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

La prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dr.ssa Angelina LANNA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

La presente lettera di incarico viene affisso all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione “bandi di gara e contratti” e nella sezione PON-FSE/FESR presente sul sito web di questa istituzione scolastica al link <https://itfalco.edu.it/index.php/pon-fse-fesr/fdrpoc>, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013. dell'istituto.

Il docente esperto infine si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dr.ssa Angelina LANNA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice di  
Amministrazione digitale e normativa connessa*

Firma per accettazione  
prof.ssa Roberta CACCIAPUOTI

---

*(apposta firma grafometrica)*